

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЕВРОГРУПП-164»**

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»
На заседании педагогического совета

Протокол № 3 от «15» // 2023г.

Генеральный директор ООО «ЕВРОГРУПП-164» В.В. Карев



20 23г.

Приказом № 7 // 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЕВРОГРУПП-164»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности серия выданной Министерством образования Саратовской области.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения на основании договоров об образовании с физическими и юридическими лицами.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Прием на обучение осуществляется по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.4. Прием граждан на обучение осуществляется в порядке, определенном Правилами приема.

1.5. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на основании поступивших заявлений от физических и юридических лиц.

II. Организация приема граждан

2.1. Прием документов на обучение и делопроизводство возложено на сотрудника Учреждения.

2.2. Личный прием граждан, поступающих на обучение, осуществляет директор Учреждения.

2.3. При приеме в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

III. Организация информирования

3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. При поступлении сотрудник учреждения знакомит поступающих на обучение граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.3. Полная информация о деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, размещается на информационном стенде и на официальном сайте.

3.4. Учреждение обеспечивает функционирование телефонной связи для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов

4.1. Прием документов на обучение проводится круглогодично.

4.2. При приеме на обучение гражданин представляет следующие документы:

- заявление;
- копию паспорта с предъявлением оригинала;
- копию медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами с предъявлением оригинала;
- копию СНИЛС;
- 1 фотографию размером 3x4 или 4x5,

- копию водительского удостоверения с предъявлением оригинала (при приеме на обучение по программам переподготовки).

4.3. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения, место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность: номер, когда и кем выдан;
- адрес регистрации места жительства;
- контактные телефоны;
- программа обучения;
- место работы (должность) или учебы.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с документами, которые регламентируют деятельность Учреждения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также факт предоставления и хранения личных персональных данных.

4.4. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.5. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать сданные документы.

V. Зачисление в Учреждение

5.1. Зачисление на обучение осуществляется приказом начальника «О зачислении на обучение» после заключения договоров на оказание платных образовательных услуг.